

求人票(事務職員)

一般社団法人 愛生会山科病院

| | | | | |
|------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------|
| 求人内容 | 職種 | 一般事務 | 資格 | 問いません/エクセル・ワードの基本的な操作ができる方、歓迎 |
| | 雇用形態 | 常勤 | | |
| | 業務内容 | ◎物品発注、納品確認、在庫管理業務 ◎各部署への物品払出業務 ◎請求書とりまとめ業務(金額確認、システムへの入力) ○備品・設備不具合時の対応業務(内容確認、業者への対応依頼など) ○保守、委託など契約窓口業務 ○各種資料作成業務(購買関連、統計資料関連、掲示物関連など) ○棚卸資料、予算資料、決算資料作成業務 ○法定関連業務(各種届出資料、計量器検定など) ○その他設備管理、物品に関する各部署からの対応 | | |
| | 教育体系 | 未経験の方にも丁寧に指導いたしますので医療への専門的な知識は不要です。 | | |
| | 採用予定日 | 2024年12月予定 | | |

| | | | |
|---------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 処遇・働き方等 | 給与 | 基本給:大卒 170,900円～ 短大・専門学校卒 160,500円～ 調整給:大卒 15,500円～ 短大・専門学校卒 14,500円～ 住宅手当:2,500～5,000円 通勤手当:月～55,000まで支給 昇給:年1回 賞与:年2回(前年度4.15か月分) | |
| | 勤務時間 | 8時30分～17時25分 休憩55分 | |
| | 休日 | 土日完全週休2日・祝日・年末年始(12/30～1/3)・リフレッシュ休暇3日 【年間休日125日(令和6年度実績)】 | |
| | 休暇・休業 | 有給休暇(初年度10日、最高20日)、特別休暇(慶弔時等)、 産前産後休暇、育児介護休業 | |
| | 勤務実態 | 平均時間外勤務 … 通常期:月10時間程度 予算・決算期(2～4月):月15～20時間程度 | |
| | 加入保険 | 健康保険・介護保険・厚生年金・雇用保険・労災保険・企業年金基金 | |
| | 福利厚生 | 診療費半額減免、職員人間ドック、職員食堂完備(費用補助あり) | |

| | | |
|------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 施設概要 | 職員数 | 466名 |
| | 病床数 | 241床 |
| | 入院基準 | 急性期一般入院料2(DPC対象病院)、地域包括ケア病棟入院料2 |
| | 診療科目 | 内科、神経内科、循環器内科、糖尿病内科、血液内科、消化器内科、 外科、整形外科、リハビリテーション科、眼科、耳鼻咽喉科、泌尿器科、 皮膚科、放射線科(診断)、麻酔科(手術麻酔) |
| | 入院診療 | 内科、循環器内科、血液内科、消化器内科、外科、整形外科、眼科 |

| | | |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 応募・選考 | 応募・選考要項 | 受付期間: ~2024.12.31 応募方法:ホームページまたは電話にて |
| | | 選考方法:書類選考→面接 病院見学:可(お問い合わせください) |
| | | 提出書類:履歴書 書類提出先:面接会場・お問い合わせ 京都市山科区竹鼻四丁野町19番地の4 一般社団法人愛生会山科病院 (JR「山科駅」または京阪「山科駅」より徒歩8分、京都市営地下鉄「山科駅」より徒歩5分) TEL:075-594-2323(代表) 総務課まで |
| 応募フォーム | https://www.aiseikaihp.or.jp/recruit/ | |